



POLSKI ZWIĄZEK TAEKWON-DO

20-884 Lublin, ul. Milenijna 5/B, tel.: 0-81 743 01 50, tel./fax: 0-81 743 11 50
REGON 430064814, NIP 712-19-34-136, <http://www.pztkd.lublin.pl> e-mail: Info@pztkd.lublin.pl
Konto: Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. Oddział Lublin nr 87 1930 1709 2001 0006 3366 0001

Uchwała

w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 Euro netto w Polskim Związku Taekwon-do , stopując przepisy:

1. Obowiązek zawarty w art. 35 ustawy o finansach publicznych z dn. 30 czerwca 2005 roku (Dz. U. Nr 249, poz.2140 z późn. zm);
2. Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.); Dzienniku Ustaw z 2014 r. poz. 423
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 24 maja 2006 r. Nr 87 poz.610)

Uchwała Regulamin:

§ 1

Szacowanie wartości zamówienia

1. Zamówienia, których wartość szacunkowa netto nie przekracza w skali roku równowartości kwoty 30 000 euro netto, mogą być dokonywane na podstawie procedur określonych niniejszym regulaminie, z pominięciem poszczególnych trybów wymienionych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia w sposób szczegółowy należy przestrzegać przepisów Działu I Rozdziału 2 ustawy Pzp.

§ 2

Procedury udzielania zamówienia publicznego poniżej kwoty 30 000 euro netto

1. Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych regulowane są w układzie: zamówienia o wartości poniżej 4500 euro netto, oraz zamówienia o wartości powyżej 4500 euro netto.
2. Procedurę udzielenia zamówienia rozpoczyna wprowadzenie ich do rejestru zamówień do 30 000 euro netto:
3. Obowiązkiem pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa **rozeznanie cenowe**.
4. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację zamówień sporządza rejestr zgodnie z zakresem rzeczowo- finansowym zadań zatwierdzonych przez zarząd.
5. Pracownik przedstawia do akceptacji rejestr z wyszczególnieniem szacowanych kosztów rodzajowych zgodnych z w/w zakresem.

§ 3

Szczegółowa procedura udzielania dla zamówień poniżej 4500 euro netto

1. Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 4500 euro nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu. Zamawiający prowadzi negocjacje z jednym wykonawcą.

§ 4

Szczegółowa procedura udzielenia zamówienia powyżej 4500 euro do 30000 euro netto

1. Obowiązkiem pracownika odpowiedzialnego za realizację zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1a regulaminu, jest dopilnowanie, by było ono zrealizowane zgodnie z przepisem art. 35 ustawy o finansach publicznych.
2. Procedurę udzielenia zamówienia rozpoczyna zaakceptowany przez prezesa zarządu rejestr.
3. Pracownik merytoryczny przeprowadza przegląd cen: telefonicznie, pocztą elektroniczną, faksem, pisemnie lub poprzez portale WWW.
4. Pracownik merytoryczny składa zapytanie ofertowe, co najmniej 2 wykonawcom świadczących dostawę, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia w formie ustnej lub pisemnej lub drukując oferty z portalu www. Wyjątek stanowią szczególne zamówienia składane w oparciu o specjalistyczne projekty opracowywane przez Związek i dotyczące specyfiki dyscypliny w tym przypadku mogą być składane do wybranego wykonawcy. Pracownika merytorycznego obowiązują negocjacje dotyczące ceny projektu do wysokości środków zaakceptowanych w budżecie
 - a. PZTKD udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę zgodną z warunkami zamówienia.
 - b. PZTKD udziela zamówienia przez umowę pisemną określającą warunki realizacji zamówienia jeżeli wymaga tego charakter zamówienia.

§ 5

Odpowiedzialność oraz kontrola zgodności zapotrzebowań z budżetem zamawiającego spoczywa na kierowniku jednostki.

§ 6

Do umów zawieranych w sprawach o zamówienia do 30 000 Euro netto stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień zarządzenia powierza się kierownikowi jednostki.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy Pzp, akty wykonawcze do ustawy Pzp, Kodeks cywilny oraz inne przepisy obowiązujące prawa.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania go.

Uchwała Zarządu
Polskiego Związku Taekwon-Do
z dnia 13.12.2014 r.